

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

## **A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)  
117. §-a szerinti eljárásban

### TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. REGISZTRÁCIÓS LAP
- III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- IV. SZERZŐDÉSTERVEZET
- V. MŰSZAKI LEÍRÁS (FELADAT-MEGHATÁROZÁS)
- VI. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)

# I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

## FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. Cégszerű aláírás: Ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
4. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
6. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
7. Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
8. Címke: olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
9. **Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat - ahol a Kbt., vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

## AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok az eljárást megindító felhívásban kerültek rögzítésre.
2. Ajánlatkérő a <http://www.derimuzeum.hu/kozcelu-informaciok/kozbeszerzes> honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36-52-417-560 telefax számra vagy a [deri@derimuzeum.hu](mailto:deri@derimuzeum.hu) e-mail címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell. A postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy elektronikus úton az érdeklődés jelzésére legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt forma megengedett (**egyszerű e-mail üzenet nem megfelelő**). A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni, annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy Ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia Ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával Ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt-vel) összhangban értelmezendő.
4. Az ajánlat benyújtásával Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

5. A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
6. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal Ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
7. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozótés az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
  - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
  - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4) bek.).

10. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújtható.

11. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

12. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

13. A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

## A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az eljárást megindító felhívásban valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az Ajánlatkérőhöz.

2. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján) az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában további információ beszerzésére megjelölt helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

- \* Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha
- 1.) az üzenet az Ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és
  - 2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés.

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja.)

3. A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt-ben megadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.
4. A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani a felhívás I.3.) pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.
5. Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.
6. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél Ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.
7. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következőes válaszára, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
8. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

#### AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1. A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

#### AZ AJÁNLTÁT MÓDOSÍTÁSA

1. Az ajánlattevő az ajánlati köteletség beálltáig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)

2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

## KÖZÖS AJÁNLTÁTÉTEL

1. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az Ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
2. A Kbt. 35. §- értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. **A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.

A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

## AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

1. Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat-tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt szolgáltatás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szolgáltatás teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve teljesíteni (a MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával).

Az Ajánlatkérő által elvárt műszaki követelményeket a műszaki leírás (feladat-meghatározás) tartalmazza. A műszaki leírásban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál az Ajánlatkérő mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni.

### 2. Kereskedelmi és szakmai ajánlat

A „versenyárat” a Felolvasólapon az ajánlattevő által megadott összegű képzett ajánlati ár képezi. A képzett ajánlati ár az egyes szolgáltatási tételek egységárainak a hozzájuk rendelt várható óraszám, illetve futásteljesítménnyel (súlyszám) való felszorzásával, majd az így kapott szorzatok összeadásával kerül kiszámításra a mellékelt ártáblázatban. Ajánlatkérő a képzett ajánlati árat kizárólag az ajánlatok értékelése során alkalmazza, a szerződést a képzett ajánlati ár alapjául szolgáló egységárakkal köti meg. Az ajánlatok értékelésének alapját a Felolvasólapon megadott képzett ajánlati ár képezi.

A szerződés időtartama alatt az egységárak emelésére nincs lehetőség. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy a közbeszerzési dokumentumokban prognosztizált maximális havi óraszámotól kevesebb óraszámban rendel meg szolgáltatást a Nyertes Ajánlattevőtől.

Az ajánlati árak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges bér ill. árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának első osztályú megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek. Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

**Az ajánlati ár mellett a további értékelési részszerpontra vonatkozó vállalását szintén a Felolvasólapon kell az ajánlattevőnek megadnia.**



## AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
2. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.
3. Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

## AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

**Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoltt dokumentumok alapján végzi. Erre tekintettel az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására előírt dokumentumokat kérjük az ajánlat részeként, az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.**

A fentieket követően a Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok szerint értékeli.

## A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

## A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal  
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály  
H-4028 Debrecen, Rózsahegy utca 4.  
Telefon: +36 / 52 / 420-015  
Fax: +36 / 52 / 420-015

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály  
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.  
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.  
tel: 06-52-417-340  
fax: 06-52-451-063

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Környezetvédelmi kérdésekben: Városépítési Osztály  
H-4024 Debrecen, Piac u. 20.  
Telefon: +36 / 52 / 511 - 511  
Fax: +36 / 52 / 511 – 438  
Adóügyi kérdésekben: Adóügyi Osztály  
H-4026 Debrecen, Kálvin tér 11.  
Telefon: +36 / 52 / 517 - 710  
Fax: +36 / 52 / 517 – 712

Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.  
Tel.: 52/517-200

Tiszántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség  
H-4025 Debrecen, Hatvan u. 16.  
Telefon: 52/511-000  
Fax: 52/511-040

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,  
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1) Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell legalább feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe;
2. a közbeszerzés tárgyának megnevezése.

2) **Tartalomjegyzék** (oldalszámokkal)

3) **Felolvasólap** (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) 1. számú melléklet

4) **Teljes körűen kitöltött Ártáblázat** 2. számú melléklet

5) **Ajánlattevő nyilatkozata** az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés) 3. számú melléklet

6) **Ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés). 4. számú melléklet

7) **Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról:** Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján 5. számú melléklet

A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók.

8) **Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdése szerinti nyilatkozata**

8.A) **Az ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá 6. számú melléklet\*.

8.B) Az ajánlattevőnek a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia:**

	<b>Igazolási mód*</b>
<b><u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u></b>	<b>kb)</b> alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges

	<p>tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmósásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; <b>7. számú melléklet</b></p>
--	--

*\*Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.*

**8.C) Ajánlattevő részéről egyszerű (nem közjegyző előtt tett) nyilatkozat** (Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdésszerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. **8. számú melléklet**

*A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.*

## **9) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása**

P.1.) Az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának másolata. /Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges./

Később létrejött gazdasági szereplő esetén a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó, ÁFA nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozat csatolandó.

P.2.) Cégszerűen aláírt nyilatkozat az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (vagyonvédelmi szolgáltatás) származó árbevételéről **9. számú melléklet**

P.3.) Felelősségbiztosítás meglétét igazoló kötvény vagy biztosító által kiállított fedezetigazolás

Ajánlattevő nyilatkozata a felelősségbiztosítás kiegészítéséről **10. számú melléklet**

Nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjáig a szakmai felelősségbiztosítását a szolgáltatás tárgyában okozott károkra vonatkozó záradékkal ki kell egészítenie.

## **10) Műszaki-szakmai alkalmassági igazolása**

M.1.) A felhívásban előírtaknak megfelelő tartalmú referencia nyilatkozat/igazolás **11. számú melléklet**

M.2) A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök leírása **12. számú melléklet**

Csatolandó továbbá a kísérő gépjármű rendelkezésre állásának igazolására a gépjármű érvényes forgalmi engedélyének másolata és jármű fényképe (olyan formában melyből beazonosítható az, hogy a forgalmi engedélyben szereplő járművet tartalmazza a kép); a járőr-ellenőrzési eszközrendszer rendelkezésre állásának igazolására a tárgyi eszköz nyilvántartó lap vagy a számla másolata.

M.3.) Vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű minőségirányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések egyéb

bizonyítéka. / Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó minőségirányítási rendszer által előírtakkal./

M.4.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása az alábbi dokumentumok csatolásával:

- Nyilatkozat az M.4.) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény körében bemutatott szakember(ek)ről 13. számú melléklet
- a szakember szakmai tapasztalatát és képzettségét ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata 14. számú melléklet
- a szakember szakképzettségére vonatkozó iskolai bizonyítványok másolata

**11)** Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői **aláírási címpéldányának** (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) egyszerű másolatát, akik az ajánlatot, vagy abban szereplő valamely dokumentumot aláírták, szignálták. Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

**12)** **Változásbejegyzés:** Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

**13)** **Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

- *Az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban **elkülönített módon**, külön fejezetben (közvetlenül a nyilatkozat után, az ajánlat legvégén) kell elhelyezni.*

*Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, **elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.***

**14)** **Ajánlattevő nyilatkozata** az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőről

15. számú melléklet

**A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!**

**15)** **Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum**

**16)** **Az ajánlattevő vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 28001 vagy ezzel egyenértékű munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszertanúsítványának másolata, vagy ezzel egyenértékű intézkedéseinek egyéb bizonyítéka.** /Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványt az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszer által előírtakkal./

**17)** **Az ajánlattevő vagyonvédelmi tevékenységre kiterjedő ISO 27001 vagy ezzel egyenértékű információbiztonsági irányítási rendszertanúsítványának másolata, vagy ezzel egyenértékű**

**intézkedéseinek egyéb bizonyítéka.** /Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványt az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó információbiztonsági irányítási rendszer által előírtakkal./

**18)** Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlattevő, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonörök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek. 16. számú melléklet

**19)** Az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok körében a minőségi szempontokra tett vállalások:

- Nyilatkozat az értékelési szempontok körében bemutatott szakember(ek)ről. 17. számú melléklet
- a szakember szakmai tapasztalatát ismertető saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata 18. számú melléklet

**20)** Minden egyéb, a felhívásban illetve a közbeszerzési dokumentumokban benyújtani kért dokumentum

Az iratokat lehetőség szerint a fenti sorrendben csoportosítva, közvetlenül egymást követően kell az ajánlatban elhelyezni.

## **II. REGISZTRÁCIÓS LAP**

## Regisztrációs lap

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul ajánlatkérő részére megküldendő!)

a

**„A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

(egy példányban elegendő benyújtani!)

**A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:**

Neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

**Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni a +36-52-417-560 telefax számra vagy a [deri@derimuzeum.hu](mailto:deri@derimuzeum.hu) e-mail címre, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig! A postai vagy közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott. Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

Kelt....., 2017. év ..... hó ..... napján.

.....  
cégszerű aláírás



### III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

Az ajánlattevő ajánlatában tett nyilatkozatai, igazolásai vonatkozásában a mellékelt mintáktól eltérő formátumú nyilatkozatot is adhat, azonban a nyilatkozatok, igazolások tartalmának meg kell felelnie a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletek előírásainak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben bármely az Ajánlatkérő által adott ajánlott minta adminisztratív (nem megfelelő hivatkozás, stb.) elírást tartalmaz, úgy az nem mentesíti ajánlattevőt az alól, hogy a Kbt-nek, illetve a vonatkozó végrehajtási rendeleteknek mindenben megfelelő nyilatkozatot tegyen.

Az ajánlott minták felhasználása önmagában nem helyettesíti, mindazon egyéb (további) előírt nyilatkozat, irat vagy dokumentum csatolási kötelezettségét, amelyet a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendeletek vagy a felhívás és bármely közbeszerzési dokumentum egyebekben előír.

**Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN csatolni kell az ajánlathoz, vagy a közös ajánlattevők képviseletében tett nyilatkozat esetében a nyilatkozatnak egyértelműen (felsorolás szerűen is) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő megjelölését (nevét, székhelyét), nem elegendő, ha a kijelölt képviselő szervezet csak a maga nevében teszi a nyilatkozatot!**

**FELOLVASÓLAP**

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

**„A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása”**

1. Ajánlattevő neve:  
székhelye:  
cégjegyzékszama:  
adószama:  
telefon száma:  
telefax száma:  
e-mail címe:

2. Kapcsolattartó neve:  
címe:  
telefon száma:  
telefax száma:  
e-mail címe:

-- A közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő adatát meg kell adni egymást követően --

Értékelési részszerzőpont	megajánlott érték
<b>Minőségi szerzőpont:</b>	
<b>1. Ajánlattevő rendelkezik-e legalább 1 fő olyan állandó munkatárs szakemberrel, aki műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó gépjármű-kísérő vagyonőri feladatok ellátásában tapasztalattal rendelkezik</b>	<b>igen/nem*</b>
<b>2. Kivonulási idő: Rendkívüli helyzet kialakulása esetén a létesítményi biztonsági szolgálat legalább 2 fő fegyveres személy- és vagyonőrrel való megerősítésének időszükséglete (értesítéstől számított legfeljebb 60 perc)</b>	<b>..... perc</b>
<b>Ár szerzőpont:</b>	
<b>Képzett Ajánlati Ár (nettó HUF)</b>	<b>..... Ft</b>

*\* A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törörendő!*

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerő aláírás

*A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.*

## ÁRTÁBLÁZAT

**„A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása”**

### Élőerős őrzésvédelmi feladatok

Intézmény	Egységár (óradij) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
<b>A. Déri Múzeum</b> 4026 Debrecen, Déri tér 1.		43.472	
<b>B. MODEM Modern és Kortárs</b> <b>Művészeti Központ</b> 4026 Debrecen Hunyadi u. 1-3. sz.		38.688	
<b>C. Medgyessy Ferenc</b> <b>Emlékmúzeum és Debreceni</b> <b>Irodalom Háza</b> 4026 Debrecen, Péterfia u. 28.		19.344	
<b>D. Régészeti Kutató és Raktárbázis</b> Debrecen, Biczó István kert 0584/146. hrsz		19.344	
<b>E. Debrecen, Múzeum u. 4. szám</b> <b>alatti raktárház</b>		19.344	
<b>I. Mindösszesen érték a szerződéses</b> <b>időszakra vonatkozóan (nettó Ft)</b>			

### F. Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok

Feladat	Egységár (óradij) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyonőri feladatok ellátása		1560	
<b>II. Mindösszesen érték a szerződéses</b> <b>időszakra vonatkozóan (nettó Ft)</b>			

### G. Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyoni feladatok

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyoni feladatok ellátása		910	
<b>III. Mindösszesen érték a szerződéses időszakra vonatkozóan (nettó Ft)</b>			

### H. Műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni feladatok

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Prognosztizált össz.óraszám a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
1.) gépjármű kísérői vagyoni feladatok ellátása		17	
2.) fegyveres gépjárműkísérői feladatok ellátása		17	
3.) fegyveres gépjárműves rakománykísérői feladatok ellátása		17	
<b>IV. Mindösszesen érték a szerződéses időszakra vonatkozóan (nettó Ft)</b>			

Feladat	Egységár (nettó Ft/km)	Prognosztizált össz.km futás a szerződéses időszakra (súlyszám)	Prognosztizált Nettó érték a szerződéses időszakra (Ft)
Műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó kísérő gépjármű futási díja		1500	
<b>V. Mindösszesen érték a szerződéses időszakra vonatkozóan (nettó Ft)</b>			

<b>Mindösszesen I.+II.+III.+IV.+V.:</b>	
---	--

Ezt az összeget kérjük a Felolvasólapon feltüntetni!!!

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 66 § (2) bekezdése szerint

1) Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását és a további közbeszerzési dokumentumokat, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel a szerződés megkötésére és teljesítésére, a Felolvasó lapon és ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért.

3) Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

Cégszerű aláírás

**A nyilatkozat eredeti példányban csatolandó!**

**NYILATKOZAT**  
a Kbt. 66 § (4) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője

**n y i l a t k o z o m**

hogy a(z) .....  
**ajánlattevő**  
a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény  
(Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kisvállalkozásnak minősül\***
- **középvállalkozásnak minősül\***
- **mikrovállalkozásnak minősül\***
- **nem minősül kis/közép/mikro vállalkozásnak \***

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
 mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyoni védelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni feladatokat ellátása**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

**A) nem kíván igénybe venni \***

**B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint\*:**

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése (név, cím, adószám)</i>

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**\*A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!**

*A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevétele nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.*

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 67. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és  
vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz  
kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás  
keretében

**n y i l a t k o z o m**

hogyan a(z) ..... (cég megnevezése)

mint ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint megadott részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatunkat az ajánlat részeként csatoljuk.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**



**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpont vonatkozásában

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**az alábbi nyilatkozatot teszem**

\* **1.** Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

\* **2.** Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunkban az alábbi – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja \*\* szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):

Név	Állandó lakhely

\* **3.** Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

\* Csak a megfelelő rész (1. vagy 2. vagy 3. pont) aláhúzandó, vagy a nem megfelelő törlendő!

\*\* A 2. pont esetében csak természetes személy adható meg, cég (jogi személy) nem, az alábbiak szerint:

„2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) **tényleges tulajdonos**:

- ra)** az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb)** az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc)** az a **természetes személy**, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,
- rd)** alapítványok esetében az a **természetes személy**,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
  2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
  3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**n y i l a t k o z o m**

hogy cégünk nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!**

**Nyilatkozat**

az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év  
közbeszerzés tárgyából származó árbevételről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**n y i l a t k o z o m**

hogy cégünk utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évi közbeszerzés tárgyából (vagyonvédelmi szolgáltatás) származó árbevétele a következőképpen alakult:

<b>Év</b>	<b>Árbevétel (nettó Ft)</b>
.....	
.....	
.....	
<b>összesen:</b>	

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén szakmai felelősségbiztosításunkat záradékkal egészítjük ki a szolgáltatás tárgyában okozott károk vonatkozásában.

Tudomásul vesszük, hogy a felelősségbiztosítást a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt fenn kell tartani, valamint, hogy a felelősségbiztosítás fentiek szerinti záradékoltságát a szerződés megkötésének időpontjáig végre kell hajtani és a záradékkal ellátott felelősségbiztosítási kötvényt a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

Cégszerű aláírás

\* A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!

**NYILATKOZAT**  
referenciáról

**„A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),  
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 évben – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjára figyelemmel – teljesített legjelentősebb – M.1.) műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény keretében meghatározott – munkáink az alábbiak voltak:

Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hó/nap megjelöléssel)	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya (élőerős őrzés- védelmi tevékenység)	Szolgáltatás időtartama (óra)	ebből múzeum élőerős őrzés- védelmi tevékenység időtartama (óra)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**

a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló műszaki, technikai felszereltségről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....), mint ajánlattevő képviselője „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

**n y i l a t k o z o m**

hogy cégünk a szerződés teljesítéséhez az alábbi műszaki, technikai felszereltséggel rendelkezik:

Az eszköz megnevezése	gyártmánya, típusa	Darabszám	Főbb műszaki paraméterek

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

## Az M.4.) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény körében bemutatott szakember(ek)ről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) mint ajánlattevő képviselője „A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.4.) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására:

Alkalmassági követelmény	szakember neve
Legalább 5 éves vagyonvédelmi területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakmai irányítást végző vezető, aki rendelkezik felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi szintű) rendészeti szakirányú végzettséggel, továbbá rendelkezik „biztonságsszervező I.” szakképzettséggel	

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás



## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Az alkalmassági igazolásában résztvevő, az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.4.) követelménye szerinti szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

SZAKMAI TAPASZTALAT	
Kezdő és befejező időpont (év/hó/nap)	Munkahely megnevezése, betöltött munkakör

RELEVÁNS ISKOLAI VÉGZETTSÉG / KÉPZETTSÉG	
Végzettség/képzettség megszerzésének időpontja (év, hónap)	Intézmény megnevezése, Végzettség/Képzettség

Kijelentem, hogy mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő által megjelölt fenti végzettséggel/képzettséggel, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, az ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek „A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok, és közreműködöm a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

.....  
szakember saját kezű aláírása

**NYILATKOZAT**

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

*(A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!)*

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy az

- az általam képviselt társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg.
- az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése és az alkalmassági követelmény megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni: .....
- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Céjegyzékszám/ Egyéni vállalkozó/ nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

*A fentiekén túl csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!*

## NYILATKOZAT

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozom arról, hogy a ..... ajánlattevő, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyonőrök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt valamennyi követelménynek.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**  
**az 1. minőségi értékelési szempont körében bemutatott szakember(ek)ről**  
**(adott esetben)**

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)  
 mint ajánlattevő képviselője „**A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyónvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyónőri szolgáltatási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy a teljesítésbe az alábbi **állandó munkatárs** szakembert kívánjuk bevonni az ajánlatok 1. minőségi értékelési szempontja keretében:

értékelési szempont	szakember neve
Műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó gépjármű-kísérő vagyónőri feladatok ellátásában tapasztalattal rendelkező állandó munkatárs szakember	

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

**Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, valamint a szakmai tapasztalat alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot (18. számú melléklet).**

**Amennyiben az értékelési részszerzőpont körében meghatározott szakember nem kerül megajánlásra, erről az ajánlattevőnek a nyilatkozatot nem kell csatolnia! A felolvasólapon ez esetben a „nem” megajánlás szerepeltetendő!**

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**  
 az 1. minőségi értékelési szempont körében bemutatott szakember  
 szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
<b>Név:</b>	
<b>Születési idő:</b>	
<b>Lakcím:</b>	

SZAKMAI TAPASZTALAT	
Kezdő és befejező időpont (év/hó/nap)	Munkahely megnevezése, ellátott feladat

Kijelentem, hogy mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő által ajánlott műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó gépjármű-kísérő vagyoni feladatok ellátásában tapasztalattal rendelkező állandó munkatárs szakember részt veszek „A Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni szolgáltatási feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban és az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok, és közreműködöm a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

.....  
 szakember saját kezű aláírása

## **IV. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- TERVEZET -

amely létrejött egyrészről a

Név: **Déri Múzeum**

Cím: 4026 Debrecen, Déri tér 1.

Képviseli: Dr. Angi János igazgató

Levelezési címe: 4026 Debrecen, Déri tér 1.

Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11738008-15372356-10010000

Adószáma: 15372356-2-09

mint **Megbízó**

másrészről

Név: .....

Cím: .....

Képviseli: .....

Számlavezető pénzintézete: .....

Számlaszáma: .....

Adószáma: .....

Cégjegyzék száma: .....

mint **Megbízott**

együttesen Szerződő Felek között, az alábbi feltételekkel:

### ELŐZMÉNYEK

Megbízó, mint ajánlatkérő K.É. 13744/2017. szám alatt eljárást megindító felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 117. § szerinti, a Déri Múzeum telephelyeihez kapcsolódó személy- és vagyonvédelmi, portaszolgálati, rendezvénybiztosítási és műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyonőri szolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására. A közbeszerzési eljárás keretében Megbízott, mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre, erre tekintettel Megbízó a megbízási szerződést jelen okiratban foglalt feltételek szerint a ..... -al köti meg.

#### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy lássa el az alábbi intézményei előerős őrzés-védelmét, portaszolgálati feladatait az alábbi helyszíneken:

- Déri Múzeum (4026 Debrecen, Déri tér 1.)

- MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ (4026 Debrecen Hunyadi u. 1-3. sz.)
  - Medgyessy Ferenc Emlékmúzeum és Debreceni Irodalom Háza (4026 Debrecen, Péterfia u. 28.)
  - Régészeti Kutató és Raktárbázis (Debrecen, Biczó István kert 0584/146. hrsz)
  - 4026 Debrecen, Múzeum u. 4. szám alatti raktárház.
- 1.2. Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által/közreműködésével szervezett egyes rendezvényeket is biztosítja szükség esetén fegyveres vagyonőr jelenlétével a jelen megbízási szerződésben foglalt rendelkezések betartása mellett.
- 1.3. Megbízott kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által végzett műtárgyszállítások során egyedi esetekben ellát gépjármű kísérei vagyoni vagy fegyveres gépjárműkísérei illetve fegyveres gépjárműves rakománykísérei vagyonzási feladatokat.
- 1.4. Az ún. szolgálati rendet és az elvégzendő feladatok részletes leírását a jelen szerződés mellékletlét képező feladatmeghatározás tartalmazza.

## 2. A szerződés időbeli hatálya

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2017.11.01. napjától, 2019.12.31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.
- 2.2. A szerződés teljesítése annak időbeli hatálya alatt folyamatos.

## 3. Megbízási díj

- 3.1. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglaltak érdekében kifejtett megbízási tevékenység ellenértékéeként a Megbízott - a ténylegesen megvalósult teljesítés alapján - **egységáras megbízási díjra** válik jogosulttá.

A megbízási díj egységárait szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:

### Élőerős őrzésvédelmi feladatok:

Intézmény	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
A. Déri Múzeum 4026 Debrecen, Déri tér 1.		
B. MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ 4026 Debrecen Hunyadi u. 1-3. sz.		
C. Medgyessy Ferenc Emlékmúzeum és Debreceni Irodalom Háza 4026 Debrecen, Péterfia u. 28.		
D. Régészeti Kutató és Raktárbázis Debrecen, Biczó István kert 0584/146. hrsz		
E. Debrecen, Múzeum u. 4. szám alatti raktárház		



**Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyoni feladatok:**

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyoni feladatok ellátása		

**Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyoni feladatok:**

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyoni feladatok ellátása		

**Műtárgyszállításokhoz kapcsolódó vagyoni feladatok:**

Feladat	Egységár (óradíj) (nettó Ft/fő/óra)	Egységár (óradíj) (bruttó Ft/fő/óra)
1.) gépjármű kíséri vagyoni feladatok ellátása		
2.) fegyveres gépjárműkíséri feladatok ellátása		
3.) fegyveres gépjárműves rakománykíséri feladatok ellátása		

Feladat	Egységár (nettó Ft/km)	Egységár (bruttó Ft/km)
Műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó kíséri gépjármű futási díja		

*[Ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]*

- 3.2. A fenti díj a szerződés időtartama alatt változatlan, a számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).

**4. Fizetési feltételek**

- 4.1. Megbízó előleget nem fizet. Megbízott havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig az elvégzett munkáról írásos jelentést köteles készíteni. Megbízó köteles megvizsgálni a teljesítést, és amennyiben nem fedez fel olyan hibát vagy mulasztást, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, Megbízó jelen szerződés 13.1.) pontjában meghatározott képviselője teljesítésigazolást állít ki.
- 4.2. Megbízott a tárgyhóra eső megbízási díjat a teljesítés igazolás átvételét követően jogosult kiszámlázni. A havi számlában a ténylegesen a tárgyhóban teljesített szolgáltatás mennyisége és jelen szerződés 3.1. pontjában szereplő egységárral számolt végösszege tüntetendő fel. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani.
- 4.3. Megbízónak jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy Megbízó köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni Megbízotthoz.

- 4.3. A megbízási díjnak a tényleges teljesítés, illetőleg az egységár alapul vételével számított összegét Megbízó - a szerződésszerű teljesítés leigazolása esetén - köteles havonta utólagosan esedékesen kiegyenlíteni Megbízott részére, Megbízott által átadott alakszerű, a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, banki átutalással.
- 4.4. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha Megbízott bemutat, átad vagy megküld Megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti Megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 4.5. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.
- 4.6. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:  
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;  
b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 4.7. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **5. A Szerződő Felek jogai és kötelességei**

- 5.1. A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Szerződő Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 5.2. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről rendszeresen, jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott módon tájékoztatni. Ezt meghaladóan Megbízott köteles Megbízót minden lényeges körülményről vagy változásról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.3. Megbízott köteles gondoskodni Megbízó által meghatározott feladatok végrehajtásáról, a szolgálat szervezéséről, a szolgálatot teljesítők ellenőrzéséről.
- 5.4. Megbízó jogosult a szolgáltatás teljesítését bármikor ellenőrizni, és tapasztalatait, észrevételeit Megbízott felé jelezni. Megbízott a Megbízó észrevételeire köteles – annak megtételétől számított 12 órán belül – szóban tájékoztatást adni és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 5.5. Megbízott köteles a szolgálatot teljesítő személyeket formaruhával és fényképes kitzűzővel ellátni.
- 5.6. Megbízott köteles valamennyi, a szerződés teljesítésében részt vevő szakemberrel megismertetni a szerződés teljesítésének adott helyszínére vonatkozó releváns

- szabályzatokat, különös tekintettel a tűzvédelmi, illetve a kulcskezelési szabályzatra. Megbízó a releváns szabályzatokat Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.7. Megbízott köteles a szerződésben meghatározott feladatokat a szakma szabályainak megfelelően, jó minőségben elvégezni.
  - 5.8. A fentiekkel összefüggésben Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellátásában részt vevő személyek a feladat-ellátáshoz szükséges szakmai képesítéssel rendelkeznek.
  - 5.9. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására, szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdenék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
  - 5.10. Szerződő Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
  - 5.11. Szerződő Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek Szerződő Felekre.
  - 5.12. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit a Megbízott át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni, amennyiben azt ajánlatában jelezte.
  - 5.13. A Megbízó az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. Munkájukért a Megbízott úgy felel, mint sajátjáért. Ezzel összefüggésben a Megbízott köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a alá tartozik.
  - 5.14. Megbízott köteles a jelen okirat aláírásától számított 10 munkanapon belül a tevékenysége ellátásához szükséges, a szolgáltatás tárgyában okozott károk záradékával kiegészített szakmai felelősségbiztosítási kötvényét benyújtani, valamint a biztosítást a jelen vállalkozási szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
  - 5.15. A felelősségbiztosítási szerződést a Megbízottnak úgy kell folyamatos jelleggel fenntartania, hogy az a jelen szerződés tárgyát képező vagyoni védelmi feladatok tekintetében legalább **100.000.000 Ft/év** és legalább **50.000.000 Ft/káresemény** összegű kárfizetési limitre nyújtson fedezetet. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése a Megbízó azonnali hatályú felmondási jogának gyakorlását alapozza meg.
  - 5.16. Megbízott a szerződés teljesítésébe műtárgyszállítási feladatokhoz kapcsolódó gépjármű-kísérő vagyoni feladatok ellátásában tapasztalattal rendelkező állandó munkatárs szakembert köteles bevonni\*(*adott esetben*):

.....  
 .....  
 .....

/\*Az ajánlat tartalma alapján kerül megadásra./

- 5.17. Megbízott a szerződés teljesítésébe köteles bevonni legalább 5 éves vagyonsvédelmi területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakmai irányítást végző vezető szakembert, aki rendelkezik felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi szintű) rendészeti szakirányú végzettséggel, továbbá rendelkezik „biztonságszervező I.” szakképzettséggel:

.....

.....

.....

/\*Az ajánlat tartalma alapján kerül megadásra./

- 5.18. Az értékelési szempontrendszer és az alkalmasság keretében megajánlott tartalmat a teljesítés során Megrendelő fokozottan ellenőrzi. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti.
- 5.19. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli helyzet kialakulása esetén a létesítményi biztonsági szolgálatot legalább 2 fő fegyveres személy- és vagyonőrrel a Megbízó erre irányuló kérésétől számítva ..... percen \* belül megerősíti. /\*Az ajánlat tartalma alapján kerül megadásra./
- 5.19. A megbízó képviselőjével történő egyeztetés alapján Megbízó által/közreműködésével szervezett egyes rendezvények illetve műtárgyszállítások biztosítására vonatkozó megrendelői igény tudomására hozását követően esetenként a Megbízott külön írásba foglalt biztosítási tervet készít, amely biztosítási terv egyebek mellett tartalmazni fogja a biztosításban közreműködő személyek létszámát is. Megbízott feladatát képezi a biztosítási terv szükség szerinti hatósági egyeztetésének lebonyolítása, a hatósági egyeztetéseken és bejáráson való részvétel és aktív közreműködés biztosítása, továbbá szükség esetén, a biztosítási terv jóváhagyási procedúrájának koordinálása.
- 5.20. A biztosítási tervet Megbízónak jóvá kell hagynia. Amennyiben Megbízó az adott biztosítási tervet változtatás nélkül elfogadja, úgy azt cégszerűen aláírva 5 (öt) munkanapon belül visszaküldi a Megbízott részére. Véleményeltérés esetén ugyanezen határidőn belül a felek egyeztetik elképzeléseiket. A biztosítási terv elkészítéséért Megbízott külön díj felszámítására nem jogosult.
- 5.21. Az egyes rendezvények illetve műtárgyszállítások biztosítására vonatkozóan a felek esetenként egyeznek meg a feltételekben, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Megbízott pontos feladatát, valamint a megbízási díj összegét is (amely a biztosítási terv alapul vételével ténylegesen megvalósult közreműködői létszám és a jelen megbízási szerződésben rögzített egységár alapján kerül esetenként megállapításra). A feltételeket felek az egyes események előtt írásban rögzítik.
- 5.22. Megegyezés hiányában az adott eseménnyel kapcsolatos feladatok ellátására Megbízó - a Kbt-ben foglalt, kötelező érvényű szabályok betartása mellett - más, harmadik személy(rek) részére is megbízást adhat. Abban az esetben, ha a Megbízó csak új közbeszerzési eljárás, vagy beszerzési eljárás keretében jogosult az adott esemény esetén az új szolgáltató(k) kiválasztására, úgy a Megbízott ezen eljárásban (a többi ajánlattevővel azonos jogosultságokkal) ajánlattevőként részt vehet.

## 6. Szerződészegés

- 6.1. Szerződészegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

- 6.2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől általában elvárható.
- 6.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 6.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező valamely vagyónvédelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy késedelmi kötbér (késedelem esetén), meghiúsulási kötbér (nemteljesítés esetén) vagy hibás teljesítési (minőségi) kötbér (hibás teljesítés esetén) megfizetésére köteles a Megbízó számára.
- 6.5. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása során késedelembe esik, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmes teljesítés bármely feladat ellátása, megkezdése során értelmezendő, és halmozódhat. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kötbér mértéke - minden megkezdett késedelmes óra után - 50.000 (ötvenezer) Ft/óra azzal, hogy a késedelmi kötbér maximális összege legfeljebb 1.000.000 (egymillió) forint lehet.
- 6.6. Amennyiben a késedelmes időszak mértéke eléri a 20 (húsz) órát (= 1.000.000 Ft összegű maximális késedelmi kötbér), úgy ebben az esetben a Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződéstől egyoldalú jognyilatkozatával elállni, valamint a késedelmi kötbér mellett a meghiúsulási kötbért is érvényesíteni a Megbízottal szemben.
- 6.7. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési (minőségi) kötbér mértéke esetenként 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint. Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, annak mellékleteiben, a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.
- 6.8. Megrendelő hibás teljesítési (minőségi) kötbért hibás teljesítésre vonatkozó második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni. Abban az esetben, ha a Megbízó már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési (minőségi) kötbért a Megbízottal szemben, és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó - a meghiúsulási kötbér egyidejű érvényesítése mellett - jogosult a jelen megbízási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.
- 6.9. A teljesítés teljes elmaradása esetén, valamint abban az esetben, ha a Megbízott késedelmére tekintettel a késedelmi kötbér mértéke eléri a maximális összeget, továbbá ha hibás teljesítési kötbér kétszeri érvényesítését követően ismételt hibás teljesítés esetén a Megbízott a késedelmi illetve hibás teljesítési kötbér alkalmazása mellett egyösszegű meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett. A meghiúsulási kötbér összege 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint.
- 6.10. Az esetleges kötbér(ek) összege(i) a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe a Megbízó által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

## **7. Vis maior**

- 7.1. Vis maioron a Szerződő Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
  - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
  - nukleáris üzemanyagból vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés vagy

- radioaktív mérgező robbanás vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
  - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki,
  - természeti katasztrófa.
- 7.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, és ez akadályozza a kötelezettségeinek teljesítésében, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, és közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

## **8. Szerződésmódosítás**

- 8.1. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
- 8.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **9. Érvényesség, részleges érvénytelenség**

- 9.1. Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen megbízási szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt - egyeztetést követően - közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.
- 9.2. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.
- 9.3. Az egész megállapodás orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

## **10. A szerződés megszűnése**

- 10.1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés időbeli hatályának lejártával.
- 10.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, a szerződéstől a Felek egyoldalúan nem állhatnak el.
- 10.3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

- valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 10.4. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
  - 10.5. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
    - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
    - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
  - 10.6. Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
  - 10.7. A Vállalkozó képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Vállalkozó már nem felel meg. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
  - 10.8. A fentiekén túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethetik, ha súlyos szerződésszegés történik.
  - 10.9. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
    - a Megbízottnak a működési engedélye visszavonásra kerül,
    - a Megbízó legalább kétszer érvényesített hibás teljesítési kötbért és Megbízott ezt követően ismételten hibásan teljesít,
    - a késedelmi kötbér elérte a maximális mértéket,
    - a Megbízott vagy valamelyik szakembere súlyos szakmai, etikai vétséget követett el.
  - 10.10. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha minimum 60 napos fizetési késedelembe esik bármelyik jelen szerződés alapján benyújtott számla tekintetében.
  - 10.11. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Szerződő Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a szerződés megszüntetéséig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
  - 10.12. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorlásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.

## **11. Alkalmazandó jog**

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződésben nem rögzített kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a közbeszerzésekről

szóló 2015. évi CXLI. tv., a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **12. Eljárás jogvita esetén**

- 12.1. Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést Szerződő Felek békés úton kísérelnek megoldani. Amennyiben a kialakult vita békés rendezésére mégsem kerül sor, úgy a Szerződő Felek a jogvita eldöntésére alávetik magukat a Debreceni Járásbíróság, vagy a jogszabályban meghatározott értékű ügyekben a Debreceni Törvényszék illetékességének.

## **13. Képviselő, kapcsolattartás**

- 13.1. Megbízó képviselője, aki egyben a teljesítésigazolás aláírására is jogosult:

Név: .....

E-mail: .....

Tel: .....

Telefax: .....

*[Szerződéskötéskor töltendő ki.]*

- 13.2. Megbízott képviselője:

Név: .....

E-mail: .....

Tel: .....

Telefax: .....

*[Ajánlattevő által kitöltendő.]*

## **14. Egyéb rendelkezések**

- 14.1. Jelen szerződés szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomán jött létre.
- 14.2. A következő dokumentumok az *1. sz. melléklet*en túl a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők, azok fizikai csatolása nélkül is:
- Eljárás megindító felhívás,
  - Közbeszerzési dokumentumok,
  - Megbízott ajánlata.
- 14.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a Megbízóra nézve kedvezőbb dokumentum tartalma az irányadó.
- 14.4. Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 (három) db eredeti példánya a megbízót és 1 (egy) eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.



Alulírott Szerződő Felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

1. sz. melléklet: Feladat-meghatározás

Debrecen, 2017. ....

.....  
Dr. Angi János  
Igazgató  
Mebízó

.....  
Mebízott

## **V. FELADAT-MEGHATÁROZÁS**

# MŰSZAKI LEÍRÁS

(Feladat-meghatározás)

## *Objektumok vagyondőrzése*

### *Szolgálati rend*

Intézmény	Szolgálati rend			Maximális havi óraszám
	Fő	Óra/nap	Időpont	
1. Déri Múzeum 4026 Debrecen, Déri tér 1.	2	24	Mindennap a maximális havi óraszám erejéig	1 672
	1	8	Hétköznap 8.00-16.00 óra között	
2. MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ 4026 Debrecen Hunyadi u. 1-3.	2	24	Mindennap a maximális havi óraszám erejéig	1 488
3. Medgyessy Ferenc Emlékmúzeum és Debreceni Irodalom Háza 4026 Debrecen, Péterfia u. 28.	1	24	Mindennap	744
4. Régészeti Kutató és Raktárbázis Debrecen, Biczó István kert 0584/146. hrsz	1	hétköznap 16 (szükség esetén 24), hétvégén 24	Hétköznap 16.00-08.00 óra között (szükség esetén 16:00-16:00 óra között), Hétvégén 08.00-08.00 óra között	560-744
5. Debrecen, Múzeum u. 4. szám alatti raktárház	1	24	Mindennap	744

## Feladat-meghatározás

**Déri Múzeum** (Debrecen, Déri tér 1.)

2 fő biztosítása napi 24 órában a maximális havi óraszám erejéig alkalmanként,

1 fő napi 8 órában (8.00-16.00)

Feladataik:

1. a múzeum személyforgalmának ellenőrzése,
2. a múzeumba történő be-, ill. kiléptetés feladatainak végrehajtása, különös figyelemmel a múzeum dolgozóira és a múzeumba jogszerűen belépőkre,
3. a múzeumba hivatali, karbantartási, szállítási és egyéb célból érkező vendégek beléptetését a biztonsági szolgálat a mindenkor hatályos szabályok szerint köteles végrehajtani,
4. a portaszolgálatot ellátó őr feladata az érkező vendég udvarias fogadása, szükség szerinti útbaigazítása, illetve múzeumi munkatárs értesítése a vendége megérkezéséről,
5. a fenti feladatok végrehajtásával egy időben a biztonsági őr köteles a kapcsolódó nyilvántartásokat is vezetni,
6. a beléptetés ellenőrzését végző biztonsági őr köteles megakadályozni, hogy ittas vagy hangoskodó személyek a múzeumba belépjenek,
7. a múzeumban őrzött műtárgyak be és kivitele esetén ellenőrzik a műtárgyakat kísérő dokumentumok – be- illetve kiviteli engedély – szabályosságát (vezetői aláírással ellátott, lepecsételt okmány, műtárgyak darabszámával, megnevezésével, leltári számával), elvégzik a műtárgyak darabszám és leltári szám szerinti azonosítását,
8. a biztonsági szolgálat köteles gondoskodni arról, hogy a múzeum használatában lévő területre, gépjárművel, csak igazgatói engedéllyel rendelkező személyek hajtsanak be,
9. ellátja a liftügyeletesi teendőket és mozgáskorlátozott vendég érkezésekor a lépcsőjáró berendezés kezelésével segíti a vendég közlekedését,
10. a telepített vagyon- és tűzvédelmi technikai eszközök folyamatos figyelése, kezelése, műszaki állapotában bekövetkezett változásról a karbantartási feladatot ellátó céget értesíti,
11. folyamatosan kezeli és figyeli a biztonsági helyiségben telepített mozgásérzékelő- és tűzjelző rendszert, s a beérkező jelek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
12. kezeli az objektum belső és külső világítását működtető kapcsoló-berendezéseket, zárás, ill. rendezvények után intézkedik a világítás meghatározott szintű kikapcsolására,
13. a terület folyamatos őrzése, vagyonbiztonságának fenntartása,
14. a 24 órás szolgálatot ellátó őrök a kiállítás nyitvatartási ideje alatt óránkénti váltásban ellenőrzik a kiállítások rendjét,
15. az esetlegesen előforduló rendkívüli eseményekre kidolgozott utasítások betartása, betartatása,
16. felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele,
17. a múzeum kulcsainak kezelése, nyilvántartása, kiadása és visszavétele,
18. kezeli a biztonsági helyiségben elhelyezett kulcsokat, ezeket nyilvántartásba veszi és pontosan rögzíti a kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját (nap, óra, perc), a kulcs számát és megnevezését, a felvevő, illetve a leadó személy nevét,
19. a szolgálatot teljesítő biztonsági őr a kulcs felvételére és leadására jogosult személyeken kívül – rendezvények esemény is érvényes – a kulcsot másnak nem adhatja át,
20. ha a kulcsok felvételére, ill. leadására az engedélyezetten kívül más jelentkezik, a biztonsági őr köteles kérni tőle az eseti engedélyét,
21. a biztonsági őr a munkatársak részére csak a saját szobájuk és a hozzájuk tartozó raktár kulcsát adhatja ki,
22. munkaidő végén a biztonsági őr köteles ellenőrizni a kulcsok leadását,

23. a biztonsági őr köteles gondoskodni arról, hogy a raktárak és a kiállító termek ajtóiban kulcs még ideiglenes jelleggel se maradjon,
24. azokat a kulcsokat, amelyek nincsenek használatban, a portán lévő kulcsszekrényben bezárva kell tartania a biztonsági őrnek,
25. amikor a biztonsági őrök, (ellenőrzés céljából) a szolgálati helyiségén kívül tartózkodnak, a portát be kell zárni és a kulcsot magánál kell tartani,
26. a portaszolgálatot ellátó biztonsági őr feladata a napi posta átvétele, megőrzése és továbbítása a címzettek felé,
27. a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése,
28. a biztonsági őr a szolgálat átvétele előtt ellenőrzi a múzeum épületét és környékét, meggyőződik arról, hogy nem tapasztalható valamilyen rendellenesség,
29. tájékozik a szolgálati naplóban leírt eseményekről, adatokról és az abban leírtakat jelenti a múzeum igazgatójának,
30. a szolgálat átvételekor ellenőrzi az elektronikai védelmi rendszer és a tűzjelző rendszer működőképességét,
31. záráskor körüljárja az épületet, külső és belső ellenőrzést tart,
32. a nyitva hagyott munkaszobák, irodák ablakait, ajtóit zárás után, de még a vagyonvédelmi rendszer élesítése előtt bezárja, és a nyitva maradt szoba számát a szolgálati naplóban feltünteti,
33. a kiállítás végleges bezárása előtt a teremőrökkel együtt meggyőződik arról, hogy a kiállítótermekben senki sem maradt bent,
34. zárás után, a múzeum munkatársait kivéve az épületben senkit sem engedhet be és feladatait az épület Ny-i oldalán lévő porta és monitor helyiségekben, a telepített elektronikai védelmi rendszer és tűzjelző rendszer központi kezelőegységei előtt kell ellátni.
35. Megbízott tevékenysége ellenőrzésére valós idejű járőr ellenőrzési eszközrendszert működtet.

**MODEM Modern és Kortárs Művészeti Központ** (Debrecen, Hunyadi u. 1-3.sz.) - közérdekű muzeális kiállítóhely

Minden nap 2 fő 24 órában

Feladatai:

1. a kiállítóhely személyforgalmának ellenőrzése,
2. a kiállítóhelyre történő be-, ill. kiléptetés feladatainak végrehajtása, különös figyelemmel az ott dolgozókra és a kiállítóhelyre jogszerűen belépőkre,
3. a kiállítóhelyre hivatali, karbantartási, szállítási és egyéb célból érkező vendégek beléptetését a biztonsági szolgálat a mindenkor hatályos szabályok szerint köteles végrehajtani,
4. a portaszolgálatot ellátó őr feladata az érkező vendég udvarias fogadása, szükség szerinti útbaigazítása, illetve az illetékes ügyintéző értesítése,
5. a fenti feladatok végrehajtásával egy időben a biztonsági őr köteles a kapcsolódó nyilvántartásokat is vezetni,
6. a beléptetés ellenőrzését végző biztonsági őr köteles megakadályozni, hogy ittas vagy hangoskodó személyek az intézménybe belépjenek vagy tartózkodjanak,
7. az épületben őrzött műtárgyak be és kivitele esetén ellenőrzik a műtárgyakat kísérő dokumentumok – be- illetve kiviteli engedély – szabályosságát (vezetői aláírással ellátott, lepecsételt okmány, műtárgyak darabszámával, megnevezésével, leltári számával), elvégzik a műtárgyak darabszám és leltári szám szerinti azonosítását,

8. a biztonsági szolgálat köteles gondoskodni arról, hogy az intézmény számára fenntartott parkolóhelyekre személygépkocsival csak igazgatói engedéllyel rendelkező személyek hajtsanak be,
9. ettől eltérően a biztonsági szolgálat csak olyan személygépkocsikat engedhet be, amelyek a Déri Múzeum egyedi engedélyével rendelkeznek,
10. befelé jövő áruszállítást bonyolító járművek esetén a biztonsági szolgálat köteles ellenőrizni a járművek szállítólevelét, rakfelületét, majd tájékozódik arról, hogy az áru átvételéért felelős személy az intézményben tartózkodik-e, s a járművet csak akkor engedheti be a kiállítóhely területére, ha az áru átvételére jogosult személy vagy megbízottja az objektumban és a helyszínen tartózkodik,
11. a kiállítóhelyről műkincseket, egyéb anyagféleségeket kifelé szállító járműveket kiléptetéskor a biztonsági szolgálat köteles ellenőrizni, melynek során vizsgálni kell, hogy a gépjármű rakfelületén a szállítólevelen feltüntetett mennyiségű és minőségű anyag található-e,
12. a telepített vagyon- és tűzvédelmi technikai eszközök folyamatos figyelése, kezelése, műszaki állapotában bekövetkezett változásról a karbantartási feladatokat ellátó céget értesíti,
13. folyamatosan kezeli és figyeli a biztonsági helyiségben telepített mozgásérzékelő- és tűzjelző rendszert, s a beérkező jelek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
14. kezeli az objektum belső és külső világítását működtető kapcsoló-berendezéseket, zárás, ill. rendezvények után intézkedik a világítás meghatározott szintű kikapcsolására,
15. a terület folyamatos őrzése, vagyonbiztonságának fenntartása,
16. a 24 órás szolgálatot ellátó őrök a kiállítás nyitvatartási ideje alatt óránkénti váltásban ellenőrzik a kiállítások rendjét, szükség esetén segítik a kiállító termekben dolgozó teremőrök munkáját,
17. az esetlegesen előforduló rendkívüli eseményekre kidolgozott utasítások betartása, betartatása,
18. felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele,
19. az épület kulcsainak kezelése, nyilvántartása, kiadása és visszavétele,
20. kezeli a biztonsági helyiségben elhelyezett kulcsokat, ezeket nyilvántartásba veszi és pontosan rögzíti a kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját (nap, óra, perc), a kulcs számát és megnevezését, a felvevő, illetve a leadó személy nevét,
21. a szolgálatot teljesítő biztonsági őr a kulcs felvételére és leadására jogosult személyeken kívül – rendezvények esemény is érvényes – a kulcsot másnak nem adhatja át,
22. ha a kulcsok felvételére, ill. leadására az engedélyezetten kívül más jelentkezik, a biztonsági őr köteles kérni tőle az eseti engedélyét,
23. a biztonsági őr a munkatársak részére csak a saját szobájuk és a hozzájuk tartozó raktár kulcsát adhatja ki,
24. munkaidő végén a biztonsági őr köteles ellenőrizni a kulcsok leadását,
25. a biztonsági őr köteles gondoskodni arról, hogy a raktárak és a kiállító termék ajtóiban kulcs még ideiglenes jelleggel se maradjon,
26. azokat a kulcsokat, amelyek nincsenek használatban, a portán lévő kulcsszekrényben bezárva kell tartania a biztonsági őrnek,
27. amikor a biztonsági őr szolgálati helyiségén kívül tartózkodik, a portát be kell zárni és a kulcsot magánál kell tartani,
28. gondoskodik a műtárgyraktárba rendszeresített külön belépi nyilvántartás pontos vezetéséről,
29. a portaszolgálatot ellátó biztonsági őr feladata a napi posta átvétele, megőrzése és továbbítása a címzettek felé,
30. a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése,

31. a biztonsági őr a szolgálat átvétele előtt ellenőrzi az épületet és környékét, meggyőződik arról, hogy nem tapasztalható valamilyen rendellenesség, különös figyelmet fordít a kiállításokhoz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett köztéri installációkra,
32. tájékozódik a szolgálati naplóban leírt eseményekről, adatokról és az abban leírtakat jelenti a múzeum igazgatójának,
33. a szolgálat átvételekor ellenőrzi az elektronikai védelmi rendszer és a tűzjelző rendszer működőképességét,
34. záraskor körüljárja az épületet, külső és belső ellenőrzést tart,
35. a nyitva hagyott munkaszobák, irodák ablakait, ajtóit zárás után bezárja és a nyitva maradt szoba számát a szolgálati naplóban feltünteti,
36. a kiállítás végleges bezárása előtt a teremőrökkel együtt meggyőződik arról, hogy a kiállítótermekben senki sem maradt bent,
37. zárás után, a múzeum munkatársait kivéve az épületben senkit sem engedhet be.
38. A feladatait a főbejárat közelében telepített portaszolgálati helyiségben, a telepített elektronikai védelmi rendszer és tűzjelző rendszer központi kezelőegységei előtt kell ellátni.
39. Megbízott tevékenysége ellenőrzésére valós idejű járőr ellenőrzési eszközrendszert működtet.

**Medgyessy Ferenc Emlékmúzeum és Debreceni Irodalom Háza (Debrecen, Péterfia u. 28.)**  
- közérdekű muzeális kiállítóhely

Minden nap 1 fő 24 órában

Feladatai:

1. a múzeum személyforgalmának ellenőrzése,
2. a múzeumba történő be-, ill. kiléptetés feladatainak végrehajtása, különös figyelemmel a múzeum dolgozóira és a múzeumba jogszerűen belépőkre,
3. a múzeumba hivatali, karbantartási, szállítási és egyéb célból érkező vendégek beléptetését a biztonsági szolgálat a mindenkor hatályos szabályok szerint köteles végrehajtani,
4. a portaszolgálatot ellátó őr feladata az érkező vendég udvarias fogadása, szükség szerinti útbaigazítása, illetve a múzeumban dolgozó ügyintéző értesítése,
5. a fenti feladatok végrehajtásával egy időben a biztonsági őr köteles a kapcsolódó nyilvántartásokat is vezetni,
6. a beléptetés ellenőrzését végző biztonsági őr köteles megakadályozni, hogy ittas vagy hangoskodó személyek a múzeumba belépjenek,
7. a múzeumban őrzött műtárgyak be és kivitele esetén ellenőrzik a műtárgyakat kísérő dokumentumok – be- illetve kiviteli engedély – szabályosságát (vezetői aláírással ellátott, lepecsételt okmány, műtárgyak darabszámával, megnevezésével, leltári számával), elvégzik a műtárgyak darabszám és leltári szám szerinti azonosítását,
8. a biztonsági szolgálat köteles gondoskodni arról, hogy a múzeum területére személygépkocsival csak igazgatói engedéllyel rendelkező személyek hajtsanak be,
9. ettől eltérően a biztonsági szolgálat csak olyan személygépkocsikat engedhet be, amelyek a Déri Múzeum egyedi engedélyével rendelkeznek,
10. befelé jövő áruszállítást bonyolító járművek esetén a biztonsági szolgálat köteles ellenőrizni a járművek szállítólevelét, rakfelületét, majd tájékozódik arról, hogy az áru átvételéért felelős személy a múzeum területén tartózkodik-e, s a járművet csak akkor engedheti be a múzeum területére, ha az áru átvételére jogosult személy vagy megbízottja az objektumban tartózkodik,
11. a múzeumból műkincseket, egyéb anyagféleségeket kifelé szállító járműveket kiléptetéskor a biztonsági szolgálat köteles ellenőrizni, melynek során vizsgálni kell, hogy

- a gépjármű rakfelületén a szállítólevélen feltüntetett mennyiségű és minőségű anyag található-e,
12. a telepített vagyon- és tűzvédelmi technikai eszközök folyamatos figyelése, kezelése, műszaki állapotában bekövetkezett változásról a karbantartási feladatokat ellátó céget értesíti,
  13. folyamatosan kezeli és figyeli a biztonsági helyiségben telepített mozgásérzékelő- és tűzjelző rendszert, s a beérkező jelek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
  14. kezeli az objektum belső és külső világítását működtető kapcsoló-berendezéseket, zárás, ill. rendezvények után intézkedik a világítás meghatározott szintű kikapcsolására,
  15. a terület folyamatos őrzése, vagyonbiztonságának fenntartása,
  16. az esetlegesen előforduló rendkívüli eseményekre kidolgozott utasítások betartása, betartatása,
  17. felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele,
  18. a múzeum kulcsainak kezelése, nyilvántartása, kiadása és visszavétele,
  19. kezeli a biztonsági helyiségben elhelyezett kulcsokat, ezeket nyilvántartásba veszi és pontosan rögzíti a kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját (nap, óra, perc), a kulcs számát és megnevezését, a felvevő, illetve a leadó személy nevét,
  20. a szolgáltatást teljesítő biztonsági őr a kulcs felvételére és leadására jogosult személyeken kívül – rendezvények esemény is érvényes – a kulcsot másnak nem adhatja át,
  21. ha a kulcsok felvételére, ill. leadására az engedélyezetten kívül más jelentkezik, a biztonsági őr köteles kérni tőle az eseti engedélyét,
  22. a biztonsági őr a munkatársak részére csak a saját szobájuk és a hozzájuk tartozó raktár kulcsát adhatja ki,
  23. munkaidő végén a biztonsági őr köteles ellenőrizni a kulcsok leadását,
  24. a biztonsági őr köteles gondoskodni arról, hogy a raktárak és a kiállító termek ajtóiban kulcs még ideiglenes jelleggel se maradjon,
  25. azokat a kulcsokat, amelyek nincsenek használatban, a portán lévő kulcsszekrényben bezárva kell tartania a biztonsági őrnek,
  26. amikor a biztonsági őr szolgálati helyiségén kívül tartózkodik, a portát be kell zárni és a kulcsot magánál kell tartani,
  27. a portaszolgálatot ellátó biztonsági őr feladata a napi posta átvétele, megőrzése és továbbítása a címzettek felé,
  28. a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése,
  29. a biztonsági őr a szolgálat átvétele előtt ellenőrzi a múzeum épületét és környékét, meggyőződik arról, hogy nem tapasztalható valamilyen rendellenesség,
  30. tájékozik a szolgálati naplóban leírt eseményekről, adatokról és az abban leírtakat jelenti a múzeum igazgatójának,
  31. a szolgálat átvételekor ellenőrzi az elektronikai védelmi rendszer és a tűzjelző rendszer működőképességét,
  32. a kiállítóter levegőjének kicserélése érdekében, a múzeum vezetése kérésére, a kiadott utasításnak megfelelően a reggeli órákban a kiállítótermek ajtóit és ablakait ki kell nyitni,
  33. záráskor bejárja az épületet, külső és belső ellenőrzést tart,
  34. a nyitva hagyott munkaszobák, irodák ablakait, ajtóit zárás után bezárja és a nyitva maradt szoba számát a szolgálati naplóban feltünteti,
  35. a kiállítás végleges bezárása előtt a teremőrökkel együtt meggyőződik arról, hogy a kiállítótermekben senki sem maradt bent,
  36. zárás után, a múzeum munkatársait kivéve az épületben senkit sem engedhet be.
- A feladatokat a főbejárat mellett telepített portaszolgálati helyiségben, a telepített elektronikai védelmi rendszer és tűzjelző rendszer központi kezelőegységei előtt kell ellátni.



### **Régészeti Kutató- és Raktárbázis (Debrecen, Biczó István kert 0584/146. hrsz.)**

1 fő biztosítása hétköznap 16:00-08:00-ig (szükség esetén 16:00 órától másnap 16:00 óráig),  
hétfőreken reggel 08:00 órától másnap reggel 08:00 óráig a maximális havi óraszám erejéig.

Feladatai:

1. a terület folyamatos őrzése, vagyonbiztonságának fenntartása, a telepített vagyon- és tűzvédelmi technikai eszközök folyamatos figyelése, kezelése, műszaki állapotában bekövetkezett változásról a karbantartási feladatot ellátó céget értesíti,
2. a bázis kulcsainak kezelése, nyilvántartása, kiadása és visszavétele,
3. a biztonsági őr szolgálatba lépést követően köteles felvenni a kapcsolatot a Régészeti Bázis telepvezetőjével, távolléte esetén az általa megbízott bent lévő dolgozóval,
4. a szolgálat átvétele után a biztonsági őr körbejárja az épületet, ellenőrzi az ablakok, ajtók bezártságát és a kerítés állapotát és az udvaron elhelyezett anyagokat, értékeket,
5. a fenti ellenőrzés során tapasztaltakat a szolgálati naplóban rögzíti,
6. a helyszín személy- és gépjárműforgalmának ellenőrzése, melynek keretében a biztonsági őr ellenőrzi a Régészeti Bázisra érkező személyek és járművek belépési jogosultságát, és a járműforgalmi naplóban rögzíti a belépés időpontját, a gépjárművezető és gépjárművön utazó személyek nevét, adatait és a gépjármű rendszámát,
7. a Régészeti Bázis dolgozóinak munkaidejük befejezése és a telephelyről való távozása után ellenőrzi, hogy senki sem tartózkodik az irodákban, meggyőződik a kulcsok leadásáról és meglétéről, a nyitva hagyott irodaajtókat és ablakokat bezárja,
8. munkanapokon 20:00 órakor a biztonsági őr köteles a Régészeti Bázis kapuját és az épület bejárati ajtaját bezárni és másnap reggel 06:00 óráig zárva tartani,
9. a kaput kinyitni a fenti időszakban csak akkor kell, ha engedéllyel rendelkező dolgozó vagy gépjármű beléptetésére kerül sor,
10. éjszakai időszakban (20:00 órától 06:00 óráig) a biztonsági őr köteles a telephelyen a kerítés vonalában és az udvaron elhelyezett anyagoknál háromóránként ellenőrzést tartani, melynek során vizsgálni kell, hogy a kerítésen nincs-e erőszakos behatolásra utaló nyom, ill. az udvaron tárolt anyagok hiánytalanul megvannak-e,
11. amennyiben a Régészeti Bázis valamely dolgozója engedélyt kap arra, hogy az éjszakát a bázis pihenőszobájában töltsen, ezt a biztonsági őrnek rögzítenie kell a szolgálati napló esemény rovatában, felderített szabálysértéseket és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele.

### **Múzeumi Raktár (Debrecen, Múzeum u. 4.)**

1 fő napi 24 órában

Feladatai:

1. a múzeumi raktár személyforgalmának ellenőrzése,
2. a múzeumi raktárba történő be-, ill. kiléptetés feladatainak végrehajtása, különös figyelemmel a múzeum dolgozóira és a múzeum területére jogszerűen belépőkre,
3. a múzeumi raktárba hivatali, karbantartási, szállítási és egyéb célból érkező vendégek beléptetését a biztonsági szolgálat a mindenkor hatályos szabályok szerint köteles végrehajtani,
4. a portaszolgálatot ellátó őr feladata az érkező vendég udvarias fogadása, szükség szerinti útbaigazítása, illetve az illetékes ügyintéző értesítése,
5. a fenti feladatok végrehajtásával egy időben a biztonsági őr köteles a kapcsolódó nyilvántartásokat is vezetni,
6. a biztonsági szolgálat köteles gondoskodni arról, hogy a múzeumi területre személygépkocsival csak igazgatói engedéllyel rendelkező személyek hajtsanak be,

7. ettől eltérően a biztonsági szolgálat csak olyan személygépkocsikat engedhet be, amelyek a Déri Múzeum egyedi engedélyével rendelkeznek,
8. a telepített vagyoni- és tűzvédelmi technikai eszközök folyamatos figyelése, kezelése, műszaki állapotában bekövetkezett változásról a karbantartási feladatokat ellátó céget értesíti,
9. folyamatosan kezeli és figyeli a biztonsági helyiségben telepített mozgásérzékelő- és tűzjelző rendszert, s a beérkező jelek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket,
10. kezeli az objektum belső és külső világítását működtető kapcsoló-berendezéseket,
11. a terület folyamatos őrzése, vagyonbiztonságának fenntartása,
12. az esetlegesen előforduló rendkívüli eseményekre kidolgozott utasítások betartása, betartatása,
13. felderített szabálysértések és bűncselekmények esetén a szükséges intézkedések megtétele,
14. a múzeumi raktár kulcsainak kezelése, nyilvántartása, kiadása és visszavétele,
15. kezeli a biztonsági helyiségben elhelyezett kulcsokat, ezeket nyilvántartásba veszi és pontosan rögzíti a kulcsok kiadásának és visszavételének időpontját (nap, óra, perc), a kulcs számát és megnevezését, a felvevő, illetve a leadó személy nevét,
16. a szolgálatot teljesítő biztonsági őr a kulcs felvételére és leadására jogosult személyeken kívül a kulcsot másnak nem adhatja át,
17. ha a kulcsok felvételére, ill. leadására az engedélyezetten kívül más jelentkezik, a biztonsági őr köteles kérni tőle az eseti engedélyét,
18. a biztonsági őr a munkatársak részére csak a hozzájuk tartozó raktár kulcsát adhatja ki,
19. munkaidő végén a biztonsági őr köteles ellenőrizni a kulcsok leadását,
20. a biztonsági őr köteles gondoskodni arról, hogy a raktárak és az irodák ajtóiban kulcs még ideiglenes jelleggel se maradjon,
21. azokat a kulcsokat, amelyek nincsenek használatban, a portán lévő kulcsszekrényben bezárva kell tartania a biztonsági őrnek,
22. amikor a biztonsági őr (ellenőrzés céljából) a szolgálati helyiségén kívül tartózkodik, a portát be kell zárni és a kulcsot magánál kell tartani,
23. a szükséges jelentések elkészítése és felterjesztése,
24. a biztonsági őr a szolgálat átvétele előtt ellenőrzi a múzeum épületét és környékét, meggyőződik arról, hogy nem tapasztalható valamilyen rendellenesség,
25. tájékozik a szolgálati naplóban leírt eseményekről, adatokról és az abban leírtakat jelenti a múzeum igazgatójának,
26. a szolgálat átvételekor ellenőrzi az elektronikai védelmi rendszer és a tűzjelző rendszer működőképességét,
27. zárásakor körül járja az épületet, külső és belső ellenőrzést tart,
28. a nyitva hagyott raktárak, irodák ablakait, ajtóit zárás után bezárja és a nyitva maradt szoba számát a szolgálati naplóban feltünteti,
29. a helyiségek végleges bezárása előtt meggyőződik arról, hogy senki sem maradt bent a helyiségekben,
30. zárás után, a múzeum munkatársait kivéve, az épületben senkit sem engedhet be.

### **Rendkívüli esetekben elvégzendő feladatok valamennyi teljesítési helyszínnél:**

1. Elemi csapás, tűz észlelése esetén:
  - a múzeum tűzriadó tervében foglaltak végrehajtása,
  - a kijelölt vezető értesítése,
  - a vállalkozó (nyertes ajánlattevő) vezetőjének értesítése,
  - a múzeumban dolgozók, ill. a vendégek értesítése, biztonságos helyen történő elhelyezése,

- energiaellátó rendszerek bejövő vezetékének elzárása,
  - az illetékes hatóságok értesítése,
  - vagyoni értékek mentésének megkezdése,
  - helyszínbiztosítások megszervezése.
2. Intézkedés közveszéllyel való fenyegetés esetén:
- a kijelölt vezető értesítése,
  - a megbízott vezetőjének értesítése.
3. Intézkedés baleset bekövetkezésekor:
- a sérült elsősegélyben részesítése,
  - a kijelölt vezető értesítése,
  - a megbízott vezetőjének értesítése,
  - egészségügyi intézmények értesítése, a sérült elszállítása,
  - a szükséges dokumentálás végrehajtása.
4. Intézkedések elhagyott, gyanús csomagok feltalálása esetén:
- a helyszín biztosítása,
  - a kijelölt vezető értesítése,
  - a megbízott vezetőjének értesítése,
  - illetékes hatóságok értesítése,
  - a szükséges dokumentálások végrehajtása.

### **Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó vagyoni feladatok ellátása**

A múzeum beltéri vagy szabadtéri rendezvényeinek biztosítására a rendezvény nagyságától és az eseti igényektől függő létszámban vagyoniőrök végzik a rend fenntartását és a műtárgyak védelmét a rendezvény időtartama alatt eseti megállapodás alapján.

A rendezvények biztonsági tervének elkészítése, a szükséges hatósági engedélyek beszerzése, személyes részvétel az engedélyezési eljárásban.

### **Rendezvények lebonyolításához kapcsolódó fegyveres vagyoni feladatok ellátása**

Egyedi és rendkívüli esetekben a rendezvények lebonyolításához kapcsolódó normál vagyoniőr jelenlét biztosítása mellett esetenként a kiállított egyedi műtárgy védelmére fegyveres vagyoniőr jelenlétét is szükséges biztosítani egyedi megállapodás alapján.

### **Műtárgyszállításhoz kapcsolódó vagyoni feladatok ellátása**

A Déri Múzeum által végzett műtárgyszállítások során egyedi esetekben

- 1.) gépjármű kísérői vagyoniőr
- 2.) fegyveres gépjárműkísérői
- 3.) fegyveres gépjárműves rakománykísérői

vagyoniőrzési feladatok ellátása, ehhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése.

Egyedi esetekben, amikor rendkívül értékes műtárgy szállítására kerül sor, fegyveres vagyoniőrzési feladatokra kiképzett szakember kíséri a műtárgyszállítmányt illetve a műtárgyat szállító gépjármű védelmének érdekében speciális vagyoniőrzési feladatokra felkészített, cégjelzéssel ellátott felvezető és / vagy kísérő gépjármű jelenléte indokolt, melyet az ajánlattevőnek kell biztosítania.