

Könyvtárhasználati Szabályzat

Déri Múzeum Könyvtára,

Debrecen, Déri tér 1.

Tel: 52/417-561

Email: konyvtar@derimuzeum.hu

A könyvtár nyitvatartási ideje külső kutatók számára hétfőtől péntekig 9-12 óra között.

A könyvtár típusa, könyvtárhasználók köre:

A Déri Múzeum Könyvtára korlátozottan nyilvános. Küldetésnyilatkozatához híven kiemelt feladatának tekinti a múzeumi tudományterületeken dolgozók, kutatók tudományos kutatómunkájának segítségét. Ennek érdekében a múzeumi terület speciális irodalmát a lehetőségekhez képest beszerzi és használatba adja.

A könyvtár szolgáltatásait azok vehetik igénybe, akik a Könyvtárhasználati Szabályzatnak megfelelően járnak el és a Gyűjtőköri Szabályzatban meghatározott témákban kutatást végeznek.

Könyvtárhasználat módja és szabályai kutatók számára:

Külső kutató *előzetes bejelentkezést* követően *kutatási engedély* kitöltésével válhat könyvtárhasználóvá. Nevét, címét, kutatási területét és idejét nyilván tartjuk.

A Déri Múzeum Könyvtárának gyűjteménye *helyben használható, kölcsönzés nincs*.

A beiratkozott olvasók az olvasóteremben használhatják a kikért dokumentumokat. Az olvasóteremben egy kézikönyvtár áll az olvasók rendelkezésére, a könyvek itt szabadon leemelhetők a polcra, de a használat után a könyvtárosnak kell visszaadni azokat. Az állomány többi része raktárban áll.

A könyvek adatai a katalógusból kereshetők ki.

A *cédulakatalógusban* a tételek szerzők, címek alfabetikus sorrendjében, szakkatalógusban illetve sorozat katalógusban kereshetők. A könyvtári állomány mintegy fele már emellett offline is kereshető a folyamatosan bővülő Huntéka adatbázisban.

A könyvtár az olvasó kérésére és költségére a könyvtári dokumentum részleteiről másolatot készít a szerzői jogvédelem figyelembe vételével a múzeum honlapján található díjtételeknek megfelelően. A kifizetett összegről a Múzeum ÁFÁ-s számlát állít ki.

Állományvédelmi okokból nem másolhatóak a rossz, töredezett állagú könyvek és folyóiratok, valamint az 1945 előtti kiadványok.

Hozott anyag másolása nem lehetséges.

Az olvasó saját digitális fényképezőgépet és laptopot használhat.

A könyvtárban az olvasó használat közben köteles a könyvtári dokumentumokra vigyázni, azt védeni, szándékos rongálástól megóvni. Amennyiben mégis megrongálja, köteles a javítás költségeit vállalni.

Az olvasóterembe ételt, italt bevinni tilos.

A könyvtáros távollétében a könyvtár nem használható.

Könyvtárközi dokumentumszolgáltatás:

A múzeum könyvtára saját munkatársai számára könyvtárközi kölcsönzést végezhet, amennyiben saját gyűjteményében a kért kiadvány nem található meg. A könyvtárközi kölcsönzés rendszerén belül más könyvtárak számára saját gyűjteményéből kölcsönbe ad. A kölcsönkérő könyvtár anyagi felelőssége a kölcsönzött művekre vonatkozóan az átvételtől a visszaérkezésig terjed. Könyvtárközi kérést folyóiratcikkek, muzeális értékű, valamint 1945 előtt kiadott dokumentumok, illetve pótolhatatlan értékű dokumentumok esetében másolatban, a honlapon közzé tett díjtételeknek megfelelően teljesítünk.

Debrecen, 2020. június 15


Dr. Angi János
igazgató